

АННОТАЦИЯ

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ МЕНЕДЖЕРА

для специалистов инвестиционно-строительной сферы

Москва 2009

Специфика деятельности менеджера – наличие принципиально различных навыков: «мягких» навыков при работе с людьми (персоналом, клиентами или заказчиками, конкурентами или партнерами), предполагающих высокий уровень социальной, психологической и психотехнической компетентности, и «жестких» навыков при работе в сферах современных информационных технологий, финансов и бухгалтерии, производства и инженерно-технического обслуживания, предполагающих высокий уровень технической компетентности.

Существуют различные управленческие функции: руководство, планирование, организация, коммуникации, презентации, переговоры, принятие решений и т. п. Каждая функция включает комплекс навыков различного типа и едва ли можно встретить ситуацию, для которой можно применить отдельный навык. В реальности менеджер использует комплекс навыков, эффективность которых будет зависеть от того, насколько успешно менеджер определил их соответствие конкретной обстановке и какие функции при этом он задействовал.

Учебный курс «Профессиональные навыки менеджера» строится на изучении двух типов навыков: «мягких» и «жестких», в соответствии с которыми были выделены разделы данного курса.

В первом разделе рассматриваются «мягкие» навыки социальной и личностной компетентности. Социальная компетентность подразумевает способность к продуктивным межличностным отношениям. Человек является социально и психологически компетентным, если его индивидуальные способности и навыки отвечают требованиям межличностной ситуации. При управлении персоналом, которое протекает в рамках межличностного взаимодействия, предполагается, что менеджер владеет перцептивными навыками, позволяющими ему адекватно воспринимать партнера (членов группы), техниками психологического воздействия, в первую очередь, речевого, и навыками адаптивного поведения в ситуации общения. Личностная компетентность руководителя включает широкий спектр навыков самоорганизации, самоуправления, саморазвития, самообучения.

Особо рассматриваются проблемы формирования навыков самоорганизации, позволяющим повысить результативность человека в любой сфере деятельности. Важно уметь не только правильно ставить цели, но и достигать их самым эффективным способом. Поэтому процесс самоорганизации принято делить на две основные части: целеполагание и целедостижение. Отдельный важный раздел самоорганизации – это управление своим временем, которое относится к числу невосполняемых ресурсов.

Второй раздел – «„Жесткие“ навыки менеджера» – объединяет те компетенции, которые позволяют менеджеру получить объективную информацию, построить объективную модель предметной области, донести свои выводы и рассуждения до коллег, подчиненных и руководителей. Одной из основных проблем, которая приводит к существенным потерям во времени, к низкой продуктивности труда и т. п., является проблема недостаточно четкой коммуникации – понимания уже не только в субъективно-личностном плане, но и в объективно-цифровом. «Жесткие» навыки менеджера призваны, в первую очередь, конкретизировать и стандартизировать выполнение его собственной работы и результатов работы, которую выполняют под его руководством и с его участием.