**СПИСОК ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ РАБОТНИКА НИУ МГСУ:**

1. Заявление на участие в выборах;

2. Согласие на обработку персональных данных;

3. Список опубликованных за последние 5 (пять) лет учебных изданий и научных трудов, подписанный претендентом и директором института (филиала) и ученым секретарем Ученого совета НИУ МГСУ (для работников НИУ МГСУ) или по месту прежней работы (для сторонних претендентов) или только претендентом (для временно неработающих претендентов, в этом случае НИУ МГСУ организует проверку достоверности предоставленных сведений);

4. Копия выписки из решений, протоколов, представления ректора (при наличии)   
о выдвижении претендента одним из субъектов, указанных в пункте 5.2. Положения о порядке выборов заведующего кафедрой;

5. Копия диплома о высшем образовании;

6. Копии дипломов об ученой степени;

7. Копии аттестатов об ученом звании;

8. Копия паспорта (для сторонних претендентов);

9. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная не ранее чем за 2 (два) месяца до подачи заявления претендентом;

10. Отчет о работе заведующего кафедрой за прошедший период, в том числе в части реализации Программы развития (для заведующего кафедрой, у которого истекает срок трудового договора) (Приложение 4 Положения о порядке выборов заведующего кафедрой);

11. Сведения, демонстрирующие опыт, эффективность и результативность работы претендента (для претендентов, не имеющих опыт работы в должности заведующего кафедрой и не являющихся работниками НИУ МГСУ на момент подачи заявления) (Приложение 5 Положения о порядке выборов заведующего кафедрой);

12. Перспективный план развития кафедры в рамках реализации Программы развития (для всех претендентов) (Приложение 6 Положения о порядке выборов заведующего кафедрой);

13. Ходатайство/согласование от государственного органа, организации (учреждения, предприятия и др.), выступающего соучредителем (участником совместного создания) корпоративной кафедры, в отношении претендента на замещение должности заведующего соответствующей кафедры.

**ПРЕТЕНДЕНТ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЙСЯ РАБОТНИКОМ УНИВЕРСИТЕТА, ДОПОЛНИТЕЛЬНО К ВЫШЕУКАЗАННЫМ ДОКУМЕНТАМ ПРИЛАГАЕТ К ЗАЯВЛЕНИЮ:**

14. Личный листок по учету кадров, заверенный по основному месту работы   
(в случае, если претендент является временно неработающим, то он прикладывает копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации);

15. Автобиографию с перечнем основных достижений

**Бланки документов 1-3 представлены ниже**

**Для работника НИУ МГСУ**

Ректору НИУ МГСУ Акимову П.А.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(E-mail)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование кафедры)

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных»

Список необходимых документов прилагается

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

**Для стороннего кандидата**

Ректору НИУ МГСУ Акимову П.А.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(E-mail)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование кафедры)

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных».

Список необходимых документов прилагается.

Ознакомлен (а) со следующими документами:

* Положение о порядке выборов заведующего кафедрой НИУ МГСУ;
* Положение об Аттестационной (кадровой) комиссии.

Ознакомлен (а), что НИУ МГСУ не располагает служебным жилым фондом для работников и не несет обязательств перед работниками по обеспечению их жилыми помещениями.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Я, |  | | | | | | | | | , |
|  | (Ф.И.О., отчество при наличии) | | | | | | | | |  |
|  | | | | серия |  | № |  |  | выдан |  |
| (вид документа, удостоверяющего личность) | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | , |
| (когда и кем выдан) | | | | | | | | | |  |
| проживающий(ая) по адресу: | |  | | | | | | | |  |
|  | | |  | | | | | | | , |

настоящим даю свое согласие на обработку Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Национальный исследовательский московский государственный строительный университет» (НИУ МГСУ), расположенному по адресу г. Москва, Ярославское шоссе, д. 26 (далее - Оператор) моих персональных данных, включающих:

* анкетные данные (Ф.И.О. (отчество при наличии), пол, дата рождения, место рождения, паспортные данные, адрес регистрации и адрес фактического проживания, телефонный номер, адрес электронной почты);
* данные документов об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках, присвоении ученой степени, ученого звания, почетного звания (если таковые имеются);
* данные иных документов, которые в процессе прохождения конкурса (выборов) и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены мною;
* сведения об отсутствии (наличии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
* иные сведения которые необходимы оператору для исполнения требований Положения о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава НИУ МГСУ, Положения о порядке выборов заведующего кафедрой НИУ МГСУ и Положения об Аттестационной (кадровой) комиссии НИУ МГСУ;
* публикацию на официальном сайте НИУ МГСУ ([www.mgsu.ru](http://www.mgsu.ru)) персональных данных (Ф.И.О. должность) при объявлении результатов конкурса (выборов).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам - Департаменту образования города Москвы, Министерству образования и науки Российской Федерации и т.д.), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств, связанных с обработкой моих персональных данных, на обмен (прием и передачу) моих персональных данных со сторонними организациями с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Настоящее согласие действует с момента подписания и до дня снятия публикации результатов конкурса (выборов) размещенных на официальном сайте НИУ МГСУ ([www.mgsu.ru](http://www.mgsu.ru)).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Отзыв согласия может быть произведен в письменной форме не ранее окончания периода проведения конкурса (выборов) и 2 месяцев после подписания итогового протокола, при этом НИУ МГСУ хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного архивным делопроизводством.

Я подтверждаю, что, дав такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласен/не согласен на получение sms-уведомлений, направляемых Оператором. (ненужное зачеркнуть).

Дата: «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов претендента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности | Форма учебных изданий и научных трудов | Выходные данные | Объем | Соавторы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Список верен:

Директор института \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)

Учёный секретарь

Ученого Совета НИУ МГСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для стороннего кандидата) (подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)

М.П.

(печать организации (при наличии печати)

Примечание

I. Список составляется по разделам в *хронологической* последовательности публикаций учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания:

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

II. В **графе 2** приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа:

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на ***русском языке***. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать, на каком языке она была опубликована.

В **графе 3** указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В **графе 4** конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий),регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

В **графе 5** указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

В **графе 6** перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и другие, всего \_\_ человек".

III. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

IV. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

V. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов подписывается заведующим кафедрой или руководителем организации.